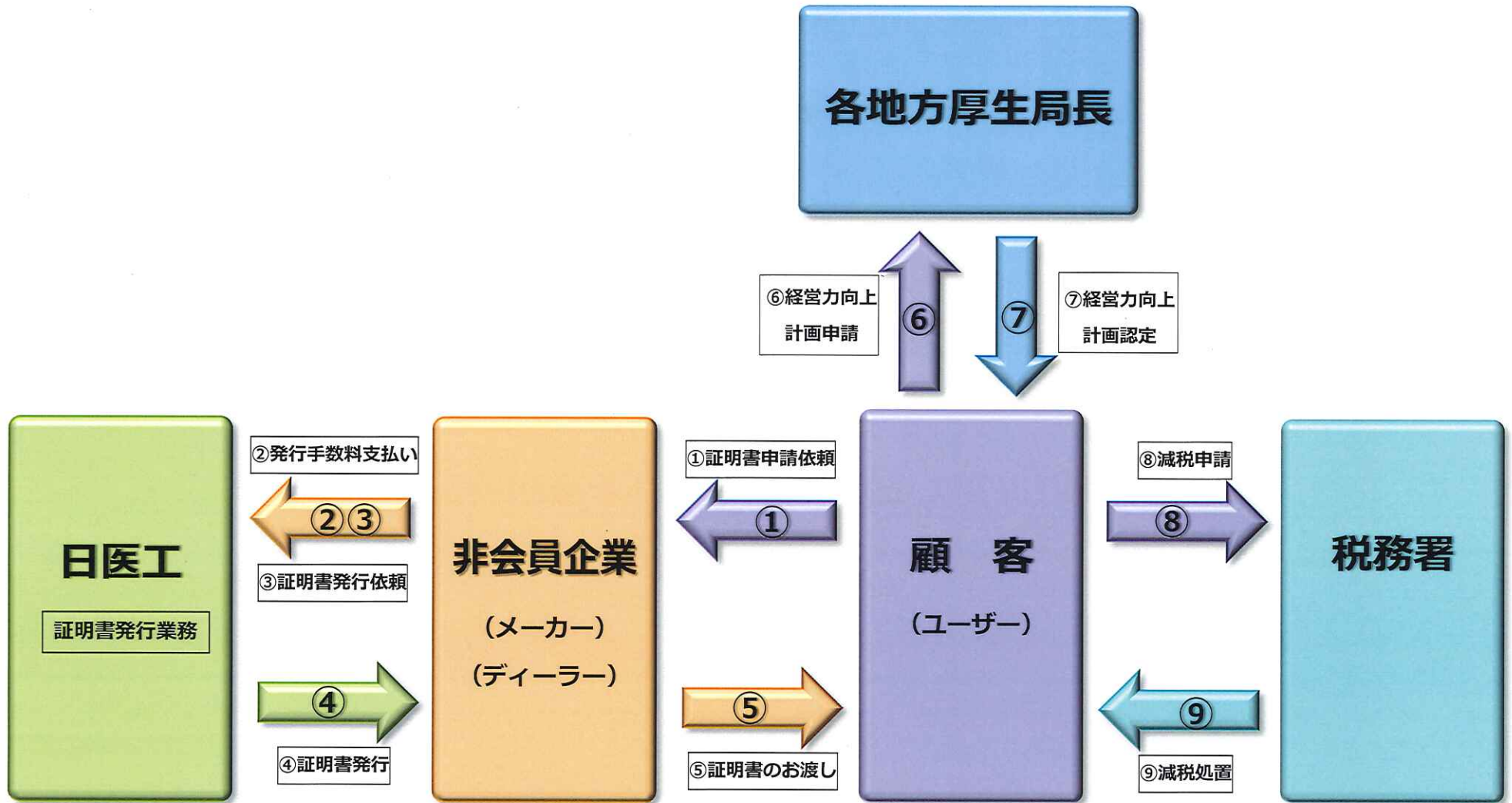


日医工 非会員企業 申請方法



非会員企業 申請方法

① 証明書申請依頼



② 発行手数料支払い (先払い)



③ 証明書発行依頼

《日医工への提出書類》

- 1) 様式 1 : 中小企業等経営強化法の経営力向上設備等に係る生産性向上要件証明書
- 2) 様式 2 : 工業会チェックリスト及びエビデンス資料 (仕様書・カタログ等*初回のみ)
- ▼ 3) 様式 3 : 税制証明書申請連絡者登録届 (初回のみ、1社1名の登録)
- 4) 様式 4 : 中小企業経営強化税制証明書 記入確認シート
- 5) 証明書発行手数料の銀行振り込み受領書 (写し)
- 6) 販売開始時期証明書 (*初回のみ)
- 7) 返信用封筒 (1通)

④ 証明書発行



⑤ 証明書のお渡し



⑥ 経営力向上計画申請



⑦ 経営力向上計画認定



⑧ 減税申請



⑨ 減税処置